



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 1/14

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesi bünyesinde hizmet veren konukevlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personel; İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından düzenlenen kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, panel, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla gelen kişilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi konukevlerinin yönetimi, işletilmesi ve konukevi çalışanlarının görev ve sorumlulukları ile denetime ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Akademik Yıl: Üniversite Senatosunca belirlenen akademik takvimi,
- b) Başkan: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- c) Depozito: Uzun süreli misafirlerden teminat olarak alınan parayı,
- ç) İdari Personel: Konukevleri sorumlusu, yardımcıları, konukevi çalışanı vb.,
- d) İktisadi İşletme: İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan iktisadi işletmeyi,
- e) Kısa Süreli Misafir: Konukevlerinde yedi gün ve daha kısa süreli kalan kişiyi,
- f) Konukevi: Bu yönergenin birinci maddesinde yer alan ihtiyaçları karşılamak amacıyla konukevi olarak hizmete sunulan Kız Öğrenci Konukevi, Erkek Öğrenci Konukevi, Misafirhane A blok (MA) ve Misafirhane B blok (MB) binalarını,
- g) Misafir: Konukevi hizmetinden yararlananları,
- ğ) Sorumlu: Konukevlerinden sorumlu yöneticiyi,
- h) Müdürlük: Konukevleri sorumlusu ve yardımcılarını,
- ı) Mütevelli Heyeti: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- i) Ortak Kullanım Alanları: Apartlar, etüt salonları, spor salonları, sinema-konferans salonları, çamaşırhaneler, ütü odaları, ibadethaneler, kafeteryalar, çok amaçlı salonlar, koridorlar vb. misafirlerin ortaklaşa kullandığı alanları,
- j) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Uzun Süreli Misafir: Konukevlerinde yedi günden daha uzun süreli kalan kişiyi,
- m) Ücret: Konaklama karşılığında alınan parayı,
- n) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,
- o) Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ö) Yardımcı Personel: Konukevleri binasında çalışan teknik, güvenlik, temizlik, kafeterya vb. hizmetleri yürüten personeli,
- p) Yazılı Bildirme: Metin, e-posta veya kısa mesaj yoluyla yapılan yazılı olarak bildirimini,
- r) Yönerge: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Konukevleri İşletme Usul ve Esasları Yönergesini,



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 2/14

s) Yönetim Kurulu: Üniversite İktisadi İşletme Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yönetim Kurulunun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri**

**Sorumlu**

**MADDE 6-** (1) Sorumlu, İktisadi İşletme sorumlusunun teklifi, Rektörün uygun görüşü ve Başkanın onayı ile atanır.

(2) Sorumlunun görevi Konukevlerinin işletilmesini sağlamak ve Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamaktır.

**Başvuru ve kabul**

**MADDE 7-** (1) Konukevlerinde uzun süreli kalmak isteyen misafirler, ilan edilen tarihler arasında online başvurularını yapmak zorundadır.

(2) Kısa süreli konaklama talebinde bulunan misafirler, online başvuracakları gibi bizzat da Müdürlüğe başvururlar.

(3) Misafirlerin online yaptıkları başvurular, başvuru formundaki bilgiler esas alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde Müdürlük tarafından değerlendirilir Yerleşme hakkı kazanan misafirler ilan edilir.

(4) Konukevlerinde kısa süreli kalmak isteyen misafirlerin talepleri, yer durumu dikkate alınarak müdürlük tarafından değerlendirilir.

(5) Konukevlerinde misafirler en fazla akademik yıl bitimine kadar kalabilirler. Bu nedenle, konukevlerinde kalmak isteyen misafirler her akademik yıl için yeniden müracaat etmek zorundadır.

(6) Mütevelli Heyeti tarafından Konukevi Bursu verilmesi kararlaştırılan başarılı öğrencilere öncelik tanınır.

(7) Konukevlerinin kontenjanları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Konukevinden disiplinsizlik nedeniyle çıkartılan misafirlerin konukevlerinde kalma talepleri kabul edilmez.

**Yerleşme**

**MADDE 8-** (1) Yerleşme hakkı kazanan misafirler, yerleştirme takviminde belirtilen tarihler arasında, aşağıdaki belgeleri online olarak sistem üzerinden yükleyerek veya Müdürlüğe teslim ederek kesin kayıt yaptırırlar. Belirtilen tarihler arasında evrakını tamamlamayanlar yerleşme hakkını kaybederler.

(2) Konukevlerinde uzun süreli kalacak misafirlerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) Toplu mekanlarda yaşamaya elverişli olduğuna dair resmi veya özel sağlık kurumundan alınan Sağlık Raporu,

b) Muhtarlıktan veya Nüfus Müdürlüğünden alınan ikametgâh beyanı,

c) Adliye veya e-devlet üzerinden sabıka kaydı,

ç) 2 adet vesikalık fotoğraf,

d) Yabancı uyruklu misafirler için ilgili makamlardan alınacak Türkiye’de oturma izin belgesi ile misafirin pasaportunda kimlik, vize bilgilerinin yer aldığı sayfaları ile Türkiye’ye son giriş tarihinin yazdığı sayfa fotokopisi,



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:**18/11/2020

**Karar No:**2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:**3/14

e) Konukevlerine yerleşme hakkı kazanıp da kaydını yaptıran misafirlerin; Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu konukevi ücretinin tamamını ve depozitoyu, nakden veya kredi kartı ile ödediğine dair belge.

**Konukevi ücretleri ve ödeme şekli**

**MADDE 9-** (1) Her akademik yılın başında dönemlik/aylık/günlük konukevleri ücretleri ile depozito miktarı, İktisadi İşletmenin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir,

(2) Ücret; nakden, banka kanalıyla taksitlendirmek suretiyle veya belirlenecek online ödeme sistemi üzerinden peşin tahsil edilir.

(3) Misafirlerden alınacak konaklama ücretinin hesabında konukevlerine kayıt tarihi esas alınır.

**Konukevine giriş ve çıkışlar**

**MADDE 10-** (1) Sorumlu tarafından farklı bir düzenleme yapılmadığı veya izin verilmediği sürece konukevlerine son giriş ve çıkış saati hafta içi 23:00-06:00, hafta sonu: 24.00-06.00'dır.

(2) Misafirler, hafta tatilleri ile resmi tatillerini konukevi dışında geçirmek için müdürlüğe bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. 18 yaşını doldurmamış misafirler için ise ailesinin yazılı muvafakati aranır,

(3) Uzun süreli konaklayan misafirlerin izinleri ile ilgili kayıtlar müdürlük tarafından evci izin defterinde tutulur.

**Konaklama süresi**

**MADDE 11-** (1) Konukevlerinde kısa süreli kalma yedi gün, uzun süreli kalma ise dokuz ay ile sınırlıdır. Yaz okulu döneminde konaklayanlara yemek ve kahvaltı hizmeti verilmez.

(2) Konukevlerinde uzun süreli kalabilmek için her akademik yılı başında misafirin yeniden kayıt yaptırması ve konukevlerine kabul edilmesi şarttır.

(3) Normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenimini bitirmemiş öğrencilerin konukevlerinde kalmak istemeleri halinde, yönetim kurulu tarafından en fazla bir öğrenim yılı daha konukevlerinde kalma imkânı verilebilir. Bu misafirlerden aylık konukevi ücretinin iki katı alınır.

(4) Kısa süreli misafirler için konaklama süresi Müdürlüğün onayı ile en fazla yedi gün daha uzatılabilir.

**Çıkış/ilişik kesme**

**MADDE 12-** (1) Konukevlerine yerleşme hakkı kazanıp, kesin kayıt yaptıran misafirler;  
a) Konukevine fiilen yerleşmeden yerleşme hakkından vazgeçen misafirlerin ilişki kesme taleplerini akademik ders başlangıç tarihine kadar Müdürlüğe (Yazılı, e-posta, posta vb. yolla) yazılı olarak bildireceklerdir.

b) Akademik ders başlangıç tarihinden sonra ayrılmak isteyenler ise en geç yedi gün içinde Müdürlüğe bizzat dilekçe ile yazılı olarak müracaat edeceklerdir.

(2) (**Değişik: SK-01/09/2021-14/03**) 12 nci Maddenin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca ilişki kesilen misafirlere başvurusu onaylanmış olmasına rağmen belirtilen süre içerisinde bu hakkından vazgeçerse, ödemiş oldukları ücretin %10 u, yerleştiği günden itibaren



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 4/14

yedi gün içinde ayrılırsa ücretin %20'si kesilerek iade edilir. Yedi günden sonra ayrılırsa ücreti iadesi yapılmaz.

(3) (**Ek: SK-01/09/2021-14/03**) Öğrencilerin, konukevinde sözleşme süreleri dışında eşyalarını bırakarak ayrılmak istemeleri halinde kendilerinden, bir sonraki dönemin toplam ücret tutarının ¼ ü oranında "Güvence Bedeli" olarak ödeme yapmaları istenecektir. Bu koşulu sağlayan öğrenciler eşyalarını bırakarak konukevinden ayrılabilirlerdir.

(4) Konukevlerinden ayrılan misafirlerin yeniden yerleşme talepleri, kontenjan durumu dikkate alınarak Müdürlük tarafından değerlendirilir.

(5) Yaz dönemi için konukevinde kalmak talebinde bulunmayan misafirler akademik yılsonunda en geç 7 gün içinde konukevinden ayrılmak zorundadır.

(6) (**Değişik SK-01/09/2021-14/03**) Akademik Yılısonu/Final sınavları bitimi itibariyle kalmak isteyen misafirlere sadece konaklama hizmeti verilir, kahvaltılık hizmetleri ücretli olarak verilir.

(7) Müdürlük tarafından geçerli bir mazereti olmaksızın, izinsiz on gün üst üste konukevine kalmayan misafirlerin çıkışı yapılır.

(8) Konukevlerinde kalan öğrencilerin her ne sebeple olursa olsun üniversiteden ilişkisi kesilmesi halinde konukevleri ile de ilişkisi kesilir.

(9) İki haftadan fazla üniversiteden uzaklaştırma cezası alanlar ceza süresi bitimine kadar konukevlerinde barınamazlar.

(10) (**Değişik SK-01/09/2021-14/03**) Disiplin cezası gerekçesiyle ilişkisi kesilen öğrenciye herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Disiplin Cezaları**

**Uyarma cezası**

**MADDE 13-** (1) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- b) Konukevi giriş/çıkış saatlerine uymamak ve bunu alışkanlık haline getirmek,
- c) Başkalarını rahatsız edecek biçimde apart ve ortak alanlarda gürültü yapmak,
- ç) Konukevindeki eşya ve malzemelerin yerini izinsiz değiştirmek ve odanın standart şeklini bozmak,
- d) Oda dışında pijama, gecelik, şort vb. kıyafetlerle dolaşmayı alışkanlık haline getirmek,
- e) Ortak kullanım alanlarına Müdürlükçe yasaklanmış eşyaları koymak,
- f) Su, elektrik ve doğalgaz gibi maddelerin tüketiminde savurganlığa sebep olmak,
- g) Ortak kullanım alanlarında ve odalardaki demirbaş eşyaların temizliğine ve kullanımına özen göstermemek veya hasar vermek (uyulmadığı takdirde o alanı kullanan tüm misafirler için bu fıkra hükmü uygulanır ve hasar ayrıca ödetilir).
- ğ) Odalarda veya ortak kullanım alanlarında hayvan bulundurmak,
- h) İdareden izinsiz bir şekilde odalarda mevcut demirbaş listesinde olmayan eşyalar bulundurmak,
- ı) Bina girişlerinde güvenlik görevlilerinin yönlendirmelerine uyarıldığı halde riayet etmemek,
- i) Atık malzeme ve çöpleri gelişmiş güzel yerlere atmak,



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 5/14

- j) Akşam yoklamalarında bulunmamak veya imza atmaktan kaçınmak,  
k) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.  
(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

**Kınama cezası**

**MADDE 14-** (1) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Konukevinin herhangi bir yerinde yemek hazırlamak, bu ve buna benzer amaçlarla elektrikli, ispirotolu, gazlı ve benzer araç-gereçler bulundurmak, kullanmak veya kullandırmak,  
b) Konukevi içinde izinsiz bağış toplamak ve kermes düzenlemek,  
c) Konukevi araç ve gereçlerini veya hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,  
ç) Konukevinin duvar vb. yüzeylerine herhangi bir yerine resim çizmek, yazı yazmak, izinsiz afiş, fotoğraf, vb. duyuru asmak,  
d) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,  
e) Konukevi içinde iskambil kâğıtları, okey takımı, vb. oyun araç ve gereçlerini bulundurmak, oynamak ve oynatmak,  
f) Demirbaş eşyaları amacı dışında kullanmak,  
g) Kendisine sunulan internet hizmetini, kumar, pornografik siteler, yasa dışı faaliyetler gibi amaçlar için kullanmak; Üniversitenin internet ağında zarara neden olmak; Ağ Kullanım Politikası kurallarına aykırı davranışlar sergilemek,  
ğ) Kesin kayıt sırasında verilen cep telefonu numarası, e-posta adresi gibi bilgileri ve bu bilgilerdeki değişiklikleri en geç on beş (15) gün içerisinde Müdürlüğe beyan etmemek,  
h) Konukevi giriş ve çıkış saatlerine, imza ve yoklama kurallarına her yarıyılıda üç defa geçerli mazereti olmadan uymamak,  
ı) 5727 sayılı yasa ile yasaklanmış yerlerde tütün ve tütün ürünlerini ortak kullanım alanlarında veya odada kullanmak,  
i) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.  
(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

**Geçici uzaklaştırma cezası**

**MADDE 15-** (1) Geçici uzaklaştırma cezasının verilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- a) Konukevinde çirkin sözler söylemek, küfür, hakaret, tehdit, taciz ve küçük düşürücü eylemlerde bulunmak,  
b) Devlet yönetimine veya yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, konukevleri içinde siyasi veya ideolojik amaçlı toplantı ya da tören düzenlemek, nutuk atmak,  
c) Konukevine veya başkasına ait eşya ya da malzemeleri olduğu yerden başka bir yere taşımak ve Konukevi dışına çıkarmak,  
ç) Konukevi çalışanlarına karşı hakaret etmek, sövmek vb. davranışlarda bulunmak,  
d) Konukevi görevlilerinin görevlerini yapmasını veya disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri güçleştirmek,  
e) Konukevinin sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yönetimce ilan edilen veya duyurulan kararlara uymamak, duyurulara zarar vermek,  
f) Konukevinde kalmayan bir şahsın idareden izinsiz bir şekilde binaya girişini sağlamak, kurumun imkânlarından yararlandırmak (tespit odada yapılmadığı takdirde bu fıkra



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:**18/11/2020

**Karar No:**2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:**6/14

hükmü odada barınan tüm misafirler için uygulanır, ayrıca barındıran misafire günlük misafirhane ücretinin iki katı ücret ödetilir.),

g) Konukevi/oda denetimlerinde veya arıza onarımında oda kapısını açmamak veya denetimi engellemek,

ğ) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

**Kesin çıkarma cezası**

**MADDE 16-** (1) Konukevlerinden kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Konukevinin herhangi bir yerinde hırsızlık yapmak,

b) Bina içinde veya dışında toplumun ahlak ve adap anlayışına aykırı hal ve tavır içinde olmak; öpüşmek vb. cinsel fiilleri işlemek; cinsel tacizde bulunmak,

c) Ne sebeple olursa olsun personelini, yardımcı personeli, misafiri tehdit etmek, personelin görevini yapmasına engel olmak, fiili saldırıda bulunmak, yönetime, uygulamalara ve yönergelere karşı tek başına veya toplu olarak imza veya dilekçe toplamak, imzalamak, başkalarını buna katılmaya kışkırtmak veya zorlamak, konukevini bu amaçla işgal etmek,

ç) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde her türlü ateşli, patlayıcı, kesici, delici, boğucu, yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı, darp edici, zehirleyici vb. her türlü saldırı ve savunma araç gereci ile insan sağlığına zararlı her türlü madde ve malzeme bulundurmak,

d) Konukevi içinde ve çevresinde alkollü içecekler ile kullanımı yasaklanmış keyif verici maddeler bulundurmak, satmak, tüketmek, ya da alkollü olarak gelmek, başkasının bu fiilleri yapmasına aracılık etmek,

e) Konukevlerinin bina ve tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, bu bina ve tesislerden bir kısmını veya tümünü dernek, kulüp veya benzeri çalışmalar için izinsiz kullanmak,

f) Bina içinde ya da dışında Devletin Güvenlik Kuvvetleri'ne karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak ya da silah kullanmak,

g) Millî birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla Konukevlerine yasa dışı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzer uğraşlarda bulunmak,

ğ) Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyette bulunmak, onların faaliyetlerine katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,

h) Kaldığı bina ya da eklentileri içine veya dışına her türlü zarar vermek (zarar ayrıca ödetilir),

ı) Geçici olarak üniversite Konukevlerinden uzaklaştırma cezasına uymamak,

i) Konukevi yönetimlerine, konaklama şartlarını etkileyici gerçek dışı ya da eksik bilgi vermek veya yerleşme için gerekli şartlardan birini kaybetmek,

k) Geçici çıkarma cezasını gerektiren fiili tekrar işlemek,

l) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen Konukevini boşaltmamak,

m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışları kendi barındığı birim veya üniversitenin bir başka biriminde işlemek ya da işlemeye teşebbüs etmek,

**Soruşturma açma ve disiplin cezası verme yetkisi**



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 7/14

**MADDE 17-** (1) Misafirlerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi sorumluya aittir. Sorumlu, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı tayin ederek de yaptırabilir.

**Savunma hakkı**

**MADDE 18-** (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan misafire isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı soruşturulana ek sorular yöneltebilir.

(3) Soruşturulana gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

(4) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan soruşturulana uygun bir süre verilir. Soruşturulan tutuklu ise savunmasını yazılı olarak gönderebileceği bildirilir.

(5) Soruşturma, soruşturulananın kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

**Disiplin cezalarının uygulanması ve itiraz**

**MADDE 19-** (1) ‘Uyarma’ ve ‘Kınama’ cezaları, sorumlu tarafından; konukevinden ‘Geçici Uzaklaştırma’ ve ‘Kesin Çıkarma’ cezaları ise İktisadi İşletme Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten; diğer cezalar ise yönetim kurulunun karar tarihinden itibaren kesinleşir.

(3) Ceza almış misafirin konukevindeki dosyasına konur.

(4) Misafir, disiplin cezasının kendisine tebliğ tarihini izleyen yedi gün içerisinde uyarma ve kınama cezalarına itirazı yönetim kuruluna, geçici uzaklaştırma ve kesin çıkarma cezalarına itirazı ise Üniversite Yönetim Kuruluna yapabilir.

(5) Misafirin öğrenci olması halinde, disiplin cezasını gerektiren eylemi ve davranışı aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine de aykırılık teşkil ediyorsa Rektörlüğe yazılı bilgi verilir.

**Konukevlerinin olağanüstü hallerde kapatılması**

**MADDE 20-** (1) Aşağıda belirtilen hallerde konukevleri geçici bir süre için kapatılabilir.

a) Konukevlerinde yasa, tüzük ve yönergelere aykırı amaçlarla ya da yönetimin izni olmayan faaliyetler nedeniyle huzur ve güvenliği sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması, yönetimin çalışma ya da misafirlerin güven içinde konaklama imkânının ortadan kalkması,

b) Salgın hastalık veya doğal afet sonucu insan sağlığını ve güvenli konaklama şartlarını tehdit eden unsurların ortaya çıkması.

(2) Gerekli görülmesi halinde Konukevleri, Mütevelli Heyetinin veya Rektörlüğün talebi doğrultusunda geçici veya kalıcı olarak kapatılabilir.



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 8/14

(3) Kapatma kararı vermeye Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde Rektör de kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Rektör kapatma kararını iki hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

(4) Konukevlerinin kapatılması halinde, konukevlerinden yararlananlar, en geç on gün içerisinde boşaltma kararına uyarlar. Boşaltma kararına uyulmaması halinde, güvenlik kuvvetlerince konukevleri boşaltılır.

(5) Konukevlerinin olağanüstü nedenler ile kapatılması durumunda ücret iadesine ilişkin hususlar İktisadi İşletmenin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 21-** (1) Misafir, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi imza karşılığında bir tutanakla teslim alır ve oda demirbaşlarının her türlü zarar ve kaybindan sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda misafir zararı tazmin eder. Zarar tazmin edilmediği takdirde misafirin konukevinden kaydı silinir ve yasal takibe geçilir.

(2) Müdürlüğü bilgilendirmeksizin kesin ayrılmalarda misafire zimmetli demirbaş eşya veya malzemelerin kaybı ya da hasarı tespit edildiğinde öncelikle varsa depozitodan karşlanır, bakiye kısım için yasal takibe geçilir.

(3) Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşya ve malzemenin hasar görmesi halinde, sorumlu ya da sorumlular tespit edilemezse hasar bedeli ilgili birimde barınan tüm misafirlere tahsil edilir.

(4) Müdürlükçe yasaklanmış olan her türlü eşya ve maddeler tespit edildiğinde toplanarak imha edilir. Ayrıca, misafirin ayrılma tarihinden itibaren Müdürlük tarafından emanet kabul edilmez. Bırakılan eşya veya malzemeler aynı şekilde imha edilir.

(5) Misafirlerin tüm eşya ve parasının sorumluluğu kendisine aittir, herhangi bir durumda Konukevi yöneticileri sorumlu tutulamaz.

(6) Konukevlerinde indirim talebinde bulunan misafirler Müdürlüğe dilekçe ile başvurur. Konukevleri Yönetim Kurulu tarafından durumları akademik yıl başlangıcı itibarıyla değerlendirilir.

**MADDE 22-** (1) Bu yönergede düzenlenmemiş konularda Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyet tarafından alınacak kararlar doğrultusunda hareket edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **EK 1- Sözleşme**





**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 9/14

**EK 1**

**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ İŞLETMESİ**  
**KONUK EVİ KULLANIM SÖZLEŞMESİ VE TAAHHÜTNAMESİ**  
**2020/2021**

Mahallesi	(Burayı tapudaki mahallesi hanesinde yazan yazılacak)
Cadde/Sokağı	(Cadde veya sokak yazılacak)
Numarası	(Daire kapı numarası yazılacak)
Kiralananın Cinsi	Konukevi dairesi
Kiralayan	İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
Kiralayanın Vergi No	
Kiralayanın Adresi	
Kiracı	(Kiracının tam adı ve soyadı yazılacak)
Kiracının T.C. Kimlik No	(Kiracının T.C. Kimlik no yazılacak)
Kiracının Adresi	(Kiracının tam adresi yazılacak)
Akdin Başlangıç Tarihi	(Kira sözleşmesinin başlangıç tarihi yazılacak)
Akdin Süresi	... aylık
Aylık Kira Bedeli	(Her ay ödenecek kira bedeli yazılacak)
Kira Bedelinin Ödeme Şekli	Her ayın beşinci günü akşamına kadar peşin olarak
Kiralananı Kullanım Şekli	Yalnızca mesken (konut) olarak
Kiralananın Durumu	Sağlam, tam ve kullanılmaya elverişlidir



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 10  
/14

Teslim Edilen Demirbaşlar



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:**18/11/2020

**Karar No:**2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:**11  
/14

Kiracı;

1. Konukevi İdaresi tarafından kendisine tahsis edilen alanın ve eşyaları özenli bir şekilde kullanacağını, olağan kullanım haricindeki yıpranmalardan (yanık, yırtık, boyama vb.) sorumlu olduğunu ve tazmin edeceğini, hasarları aynı gün Konukevi İdaresine bildirmesi gerektiğini;

2. Konukevi giriş kapısında giriş /çıkışlarda gerekli kontrollere (imza, kart okutma vb.) uyacağını, görevlilerin talep etmesi halinde girişte öğrenci kimlik kartını göstereceğini;

3. Konukevi İdaresine gerekli dilekçeyi vermeden ve veli/kefil olmadan her ne şartla olursa olsun konukevinden ayrılmayacağını, Konukevi İdaresi tarafından ilan edilen giriş-çıkış saatlerine riayet edeceğini (hafta içi: 23.00-06.00, hafta sonu: 24.00-06.00), yazılı bildirim olmadan konukevini terk etmeyeceğini, ayrıca konukevi idaresine yazılı bilgi vermeden, habersiz çıkış yaptığı takdirde tutanak tutulacağını ve velisine vasisine haber verileceğini;

4. 4207 sayılı kanun gereğince, konukevi içerisinde (misafir daireleri ve diğer tüm alanlarda) sigara ve benzeri tütün ürünlerini kullanmayacağını, sigara ve tütün ürünlerinin kullanılmasına müsaade etmeyeceğini veya göz yummayacağını, konukevi binalarında ve konukevi çevresinde alkollü içecek, uyuşturucu ve/veya uyarıcı madde bulundurmayacağını ve kullanmayacağını, bunları kullanmış bir şekilde gelmeyeceğini, alkollü içecek şişesini koleksiyon amaçlı dahi olsa bulundurmayacağını, aksi takdirde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğini ve velisi veya vasisine bildirileceğini;

5. Konukevi İdaresince tahsis edilen daire, ranza, yatak, dolap, masa, sandalye vb.den başka yer ve eşyayı işgal etmeyeceğini ve Konukevi İdaresinin bilgisi dışında eşya (mobilya, fazladan yatak, şişme yatak, koltuk, tv, ısıtıcı, kettle, ütü, ilave fırın, vb.) bulundurmayacağını, dönem sonunda kişisel eşyaları bırakmayacağını, yapılacak genel temizlikte bırakılan eşyaların depoya kaldırılacağını ve bir yıl sonunda depodaki eşyaların imha edileceğini; Konukevinden tamamen ayrılırken Konukevi İdaresine haber vererek çıkış işlemlerinin gerçekleştirileceğini, bu işlemler yapılmadan ayrılması halinde bırakılan eşyaların depoya kaldırılacağını ve bir yıl sonunda depodaki eşyaların imha edileceğini; maddede ifade edilen eşyalar ile ilgili olarak Konukevi İdaresinin sorumlu tutulamayacağını;

6. Konukevi İdaresinin izni olmadan daire değişikliği yapmayacağını, daire içindeki eşyaların düzeniyle oynamayacağını, kanepeyi (çekyat) yatak olarak kullanmayacağını;

7. Konukevi İdaresince belirlenen yerler dışında (İzmir Tinaztepe Üniversitesi öğrencisi olsa bile) ziyaretçi kabul etmeyeceğini, güvenlik kapısı haricinde başka hiçbir yerden giriş çıkış yapmayacağını ve dışarıdan misafir almayacağını, aldığı takdirde konukevi ile ilişkisinin kesileceğini kabul ettiğini, misafirlerini yalnızca Konukevi İdaresince tahsis edilmiş olan mekanlarda ve belirlenen saatler dahilinde ağırlayabileceğini;

8. Daireden çıkarken tehlikeye ve enerji kaybına sebebiyet vermemek için lamba, mikrodalga, musluk vb. araçları açık bırakmayacağını,

9. Kendisine tahsis edilen alana ve ortak alanlara Konukevi İdaresinin izni olmadan hiçbir resim ve afiş asmayacağını ve yahut duvarlara ders notu dâhil hiçbir şey yapıştırmayacağını;

10. Konukevinde hayvan beslemeyeceğini ve koleksiyon amaçlı alan kaplayan malzeme biriktirmeyeceğini (pul vb. hariç);

11. Konukevi görevli idari ve hizmetli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı saygılı davranacağını, personel ve konukevinde kalan diğer misafirlere karşı tehdit ve hakaret içeren ve saygı kurallarını aşan davranış ve söylemlerde bulunmayacağını, kavgaya karışmayacağını;



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 12  
/14

12. Sanal olarak dahi kumar olarak tanımlanan oyunları oynamayacağını, oynatmayacağını;
13. İnternet trafiğinin suçun önlenmesi hakkında kanun çerçevesinde izlenebileceğini ve bu amaçla internet bağlantısının Konukevi İdaresince kısıtlanıp kesilebileceğini;
14. Dairede bulunan dolap ve çekmecelerde akmış kokmuş ve bozulmuş yiyecek bulundurmuyacağını, buzdolabına kötü kokulu ve bozulmuş yiyecek malzemeleri koymayacağını, aksi takdirde bu malzemelerin bilgi verilmeksizin imha edileceğini;
15. Dairede mum, tütsü gibi yangına sebebiyet verebilecek maddeleri bulundurmuyacağını ve kullanmayacağını;
16. Dairede ütü yapmayacağını, ortak kullanıma tahsis edilmiş ütü ve ütü masasını daireye götürmeyeceğini;
17. Akşam havanın kararmasından sonra dairelerin perdelerini kapalı tutacağını ve son giriş saatinden itibaren balkon kapılarını kapalı tutacağını;
18. Çamaşırhanede bulunan çamaşır sepeti ve çamaşır kurutma askısını ve ortak kullanıma ait hiçbir malzemenin yerini değiştirmeyip daireye götürmeyeceğini;
19. Konukevinde kaldığı süre içerisinde daire kapısını daima kapalı tutacağını, değerli eşyaları açıkta bulundurmuyacağını veya kilit altında tutacağını, bu sebeple doğabilecek zarar ve kayıplardan Konukevi İdaresini sorumlu tutmayacağını, kayıp veya hasar oluşması halinde sorumluluğun tamamen kendisine ait olacağını;
20. Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını, çevreyi temiz tutacağını, gürültü yapmayacağını, başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek tonda müzik dinleyip, şarkı/türkü vb. söylemeyeceğini, aynı şekilde başkalarını rahatsız edebilecek herhangi bir müzik aleti çalmayacağını;
21. Konukevi binasının tadilatı vb. sebeplerle Konukevi İdaresi'nce görülebilecek lüzum üzerine kalmakta olduğum daireden, tarafıma tahsis edilecek daireye geçeceğimi,
22. Konukevi İdaresi'nce gerekli görüldüğü takdirde aynı tip dairelerde kalanların dairelerinin birleştirileceğini kabul ettiğini;
23. Gerek duyulduğu takdirde Konukevi İdaresi tarafından izin alınmaksızın ya da haber verilmek suretiyle dairede suç/kabahati önlemek maksadıyla çeşitli kontrollerin yapılabileceğini;
24. Akademik takvime bağlı kalarak; öğrenim döneminin başlangıcından en erken üç gün önce Konukevine girilebileceğini, öğrenim dönemi bitiminden en geç üç gün sonra Konukevinden ayrılması gerektiğini, ayrılmadığı takdirde kaldığı günler için ek ücret ödemesi gerektiğini;
25. Sözleşme bitiminden sonra her ne sebeple olursa olsun Konukevinde kalmayı talep edenlerin, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen günlük ücret karşılığında ve planlanan dairede kalabileceğini;
26. Konukevi İdaresi tarafından yapılan tüm duyuru ve ilanları dikkate alıp, kural olarak benimseyip uyacağını;
27. Eşyaların demirbaş sayılması ve her türlü hasar ve kayıplardan sorumlu olup tutanak tutulacağını, tamir veya yenileme masraflarını bildirilen süre içerisinde ödemekle yükümlü olduğunu, bildirilen süre içerisinde ödeme yapılmaz ise dönem sonunda depozitodan mahsup edileceğini, hasar miktarı depozito bedelinden fazla olursa aradaki farkı tazmin edeceğini, aksi halde Konukevi İdaresi tarafından hukuki işlem başlatılacağını bildiğini, eğer dairelerde meydana gelecek kayıp ve hasarların sorumlusu ya da sorumluları tespit edilemiyorsa tüm daire sakinlerinden yapılan tamir veya yenileme masraflarının eşit olarak karşılanacağını kabul ettiğini;



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:** 18/11/2020

**Karar No:** 2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:** 13  
/14

28. Ayakkabı, terlik vb. eşyaları kapı yanındaki ayakkabılığa bırakacağını, bunların haricinde ayakkabılığa bir şey bırakmayacağını ve ayakkabı ile daireye girmeyeceğini;
29. Konukevi İdaresi'nce belirlenen çöp toplama yerleri dışında daire kapısının dışına çöp bırakmayacağını;
30. Kanunen yasaklanmış aletler ve patlayıcı maddeler (havai fişek, maytap vs.) bulundurmayaacağını/kullanmayacağını;
31. Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmayacağını veya zarar vermeyeceğini,
32. Dinlenme odası, mutfak, çamaşırhane, duş, wc, okuma salonu, yemekhane, koridorlar, asansör gibi ortak alanları temiz tutacağını ve demirbaş malzemeleri uygun kullanacağını;
33. Yapılan kontroller sonrasında, kullanıldıktan sonra temizlenmeyen mutfak gereçlerinin çöp olarak değerlendirilip atılacağını;
34. Konukevi İdaresi'nin astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmayacağını, yırtmayacağını, değiştirmeyeceğini, üzerine yazı yazmayacağını veya resim yapmayacağını;
35. Konukevinin balkon ve penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmayacağını, tespiti durumunda sözleşmenin feshedileceğini veya zarar ile orantılı bir ceza tahakkuk ettirileceğini;
36. Daire temizliğinin Konukevi görevlilerince belirlenen programa göre yapılması zorunlu olması sebebiyle belirtilen günlerde daireyi temizliğe uygun halde bulunduracağını;
37. Kayıt esnasında gerçeğe aykırı beyanda bulunmayacağını, bulunduğu tespit edilmesi halinde herhangi bir gerekçe gösterilmeksizin sözleşmenin feshedileceğini;
38. Kayıt esnasında vermiş olduğum iletişim bilgilerine sms ve e-posta gönderilmesini muvafakat ettiğini,
39. Konukevi İdaresi'nce belirlenen kahvaltı saatlerine riayet edeceğini;
40. Bütün bunlara rağmen Konukevi Yönetim Kurulu tarafından ihtiyaç oluşması halinde sözleşmenin tek taraflı olarak feshedilebileceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

### KONUK/KİRACI

**ADI SOYADI** :  
**TC KİMLİK NUMARASI** :  
**TEL NO** :  
**TARİH** :  
**İMZA**

**KEFİL**  
**ADI SOYADI** :  
**TC KİMLİK NUMARASI** :  
**TEL NO** :  
**TARİH** :  
**İMZA**



**T.C.**  
**İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KONUKEVLERİ İŞLETME YÖNERGESİ**

**Yayın Tarihi:**18/11/2020

**Karar No:**2020/51

**Rev.Tarihi/No:** 01/09/2021-14

**Sayfa No:**14  
/14

**KVKK AYDINLATMA METNİ**

Konukevi içerisinde ortak alanlarda 24 saat kamera ile kayıt yapıldığını, giriş çıkış saatlerinin kayıt altında tutulduğunu, bildirilen kişisel verilerin hizmetin sunulması amacı ile sınırlı olarak işlenmesine muvafakat ettiğini, konukevinden ayrıldıktan sonra kanunen gerekli olan süre ile sınırlı olarak verilerin muhafaza edileceğini ve talep edilmesi halinde imha edileceğini, verilerin muhtarlık ve karakol ile nüfus hizmetleri kanunu ile kimlik bildirim mevzuatı kapsamında paylaşılacağını, ayrıca idari makamlar veya mahkemeler tarafından talep edilmesi halinde verilerin paylaşılacağını, ayrılırken tüm borçların ödenmemesi halinde konuğun ve kefilin verilerinin borç bildirim ve hukuki hakların korunması amacıyla borç tamamen ödeninceye kadar işlenmeye devam edileceğini, internet trafiğinin suçun önlenmesi amacıyla izleneceğini ve idari ve adli makamlar tarafından talep edilmesi halinde paylaşılacağını arz ederiz.

**Konuk**

**Aydınlatma Metnini Kabul Ediyorum.**

**İmza**

**Kefil**

**Aydınlatma Metnini Kabul Ediyorum.**

**İmza**